

Receptenmap

Beste Willemsfondsvriend

Voor jou ligt onze spiksplinternieuwe Receptenmap, een map vol basisrecepten voor succesvolle activiteiten. Jij, enthousiaste vrijwilliger, vormt samen met de andere gedreven vrijwilligers, de kern van onze vereniging.

Jullie organiseren lokale activiteiten en evenementen. Jullie maken tijd om samen te zijn met anderen. Jullie zorgen voor een actieve culturele tijdsbesteding voor leden. Met de Receptenmap willen we jou en de andere vrijwilligers ondersteunen in het uitbouwen van een nog gevarieerdere en kwalitatievere werking.

In het deel 'Basingrediënten' geven we je mee wat je absoluut niet mag vergeten bij het organiseren van een activiteit: verzekeringen, lokale reglementen, Sabam en billijke vergoeding. Verder geven we je tips om je feestdis klaar te maken. Waar vind je al het geschikte materiaal? Tafels en stoelen? Geluidsinstallaties en wegwijzers? En hoe zet je je kooktalent in de verf? Lees alles over ons (gratis) promomateriaal! Tot slot: hoe maak je dat fantastische menu nu bekend? Leer alles over mooie uitnodigingen, vlotte persberichten én gratis PRI!

Onze 'Basisrecepten': in dit deel nemen we je via fiches mee naar 'kookland'. Fiche 1 geeft uitleg over de vier functies van het sociaal-cultureel werk: de educatieve functie, de gemeenschapsvormende functie, de culturele functie en de maatschappelijke activeringsfunctie. Wat betekenen ze? Hoe kan ik ze invullen in mijn afdeling? Op fiche 2 vind je inspiratie hoe je activiteiten liberaal of vrijzinnig kan kruiden.

Vervolgens vind je fiches terug met een ruim aanbod aan voorbeeldactiviteiten. Elke fiche geeft uitleg over de organisatie, de timing, het budget, ... van de activiteit. Alle activiteiten zijn gecategoriseerd volgens functie. Op die manier kan je een evenwichtig aanbod samenstellen aan activiteiten met verschillende functies.

De Receptenmap is een product dat leeft. Dankzij bijdrages uit onze afdelingen – misschien wel die van jou! – zal de map uitgroeien tot een nog handiger werkinstrument.

Laurent Rens
Algemeen voorzitter

The logo for 'Receptenmap' is written in a stylized, orange, cursive font. It is positioned inside a white, rounded rectangular shape with a blue border, which is set against a background of a blue dot grid pattern.

Receptenmap

INLEIDING

INLEIDING

Elke Willemsfondsafdeling stelt elk jaar een activiteitenkalender samen. Bij de ene is die al wat uitgebreider en gevarieerder dan bij de andere. Maar voor elke activiteit geldt: het organiseren vraagt tijd en werk. Met onze Receptenmap geven we je alvast een beetje tijd, want wij hebben voor jou al heel wat werk gedaan!

En we kunnen nog meer voor je doen.

Contacteer:

• Algemeen secretariaat Willemsfonds
Vrijdagmarkt 24-25, 9000 Gent
Telefoon: 09 224 10 75 - Fax: 09 233 10 65
info@willemsfonds.be

- Laura Beck, stafmedewerker Brussels Hoofdstedelijk Gewest, 0497 58 54 96 - laura.beck@willemsfonds.be
- Pascale Braeckman, stafmedewerker Oost-Vlaanderen en communicatieverantwoordelijke, 0497 58 54 93
pascale.braeckman@willemsfonds.be
- Ellen Buntinx, directeur, 0497 58 54 94 - ellen.buntinx@willemsfonds.be
- Yarrid D'Hooghe, stafmedewerker Antwerpen, 0497 58 54 91 - yarrid.dhooghe@willemsfonds.be
- Tania Menten, stafmedewerker Limburg, 0490 11 02 91 - tania.menten@willemsfonds.be
- Katrien Schollaert, stafmedewerker Vlaams-Brabant en projectmedewerker Het Betere Boek en Beraberprijs, 0490 11 02 90 - katrien.schollaert@willemsfonds.be
- Flora Van den Heuvel, stafmedewerker West-Vlaanderen en projectmedewerker ledenvoordelen en cultuurdag, 0497 58 54 95 - flora.vandenheuvel@willemsfonds.be
- Nancy Vleurinck, ledenadministratie en boekhouding, 0497 58 54 92 - nancy.vleurinck@willemsfonds.be

VERZEKERING VOOR DE WAGEN WAARMEE VRIJWILLIGERS ZICH IN OPDRACHT VAN HET ALGEMEEN BESTUUR VERPLAATSEN

- **OMNIUMVERZEKERING OPDRACHTEN**

(Maatschappij Belfius; vanaf 01/01/2016)

- **VOOR WIE?** Alle vrijwilligers die zich engageren voor initiatieven en/of activiteiten van Willemsfonds vzw en die zich daarvoor in opdracht verplaatsen met hun eigen wagen. Ook voor personeelsleden.
- **WAT?** Wanneer vrijwilligers (bestuursleden, leden, externe vrijwilligers, ...) zich in opdracht van Willemsfonds vzw verplaatsen (voor een vergadering, voor het bijwonen van een activiteit, ...) dan is bij een ongeval de schade aan hun eigen wagen of die van anderen verzekerd.
- **WANNEER?** Enkel indien de verplaatsing in opdracht van Willemsfonds vzw wordt uitgevoerd.
- **WAAR?** België.
- **IETS GEBEURD?** Contacteer de eerstvolgende werkdag Nancy Vleurinck (09 224 10 75, nancy.vleurinck@willemsfonds.be).

Aandachtspunten

- De gereden kilometers moeten jaarlijks worden doorgegeven aan de verzekeringsmaatschappij, samen met de datum en de reden van verplaatsing. Hou dus goed het aantal gereden kilometers bij dat je in opdracht van Willemsfonds vzw doet. Nancy Vleurinck vraagt deze één keer per jaar op.
- Vrijwilligers die zich niet in opdracht van Willemsfonds vzw verplaatsen met hun eigen wagen, maar in opdracht van een afdeling of verbond in het kader van de organisatie van activiteiten, zijn niet verzekerd. Het is dus belangrijk dat je ervoor zorgt dat de autoverzekering tijdig betaald en in orde is.

OPTIONEEL: ONGEVALLENVERZEKERING

- **VOOR WIE?** Voor afdelingen en provinciale verbonden.
- **WAT?** Afdelingen of provinciale verbonden die de deelnemers (zowel leden als niet-leden) aan hun activiteit, uitstap of reis willen verzekeren wanneer er zich een ongeval voordoet, kunnen er voor kiezen een ongevallenverzekering af te sluiten. Deze verzekering is optioneel. Dit wil zeggen dat een afdeling of provinciaal verbond vrij is ze af te sluiten.
- **WANNEER?** Bij elke activiteit, uitstap of reis waarvan de afdeling of het provinciaal verbond vermoedt dat er ongevalsrisico's aan verbonden zijn.
- **WAAR?** Waar ook ter wereld (voor USA en Canada mits aparte aanvraag).
- **AANVRAGEN?** Contacteer minstens twee weken voor je activiteit Nancy Vleurinck (09 224 10 75, nancy.vleurinck@willemsfonds.be) en geef volgende zaken door:
 - inhoud van de activiteit
 - duur van de activiteit



BASISINGREDIËNTEN

- plaats van de activiteit
- aantal deelnemers

Aandachtspunten

- De minimumbijdrage voor deze verzekering is € 21,85 voor een maximum van 20 deelnemers. Nemen er meer mensen deel, dan stijgt de prijs.
- Indien een afdeling een reis of uitstap organiseert samen met een reisbureau, dan zit een ongevallenverzekering meestal inbegrepen in de prijs en is een extra verzekering niet nodig.

VERZEKERING VLAAMSE OVERHEID

WAT? Vanaf 2018 zijn de provincies niet meer bevoegd voor persoonsgebonden aangelegenheden. Een onderdeel hiervan was de gratis verzekering voor vrijwilligers. De Vlaamse overheid neemt deze over. Organisaties hebben recht op 100 gratis vrijwilligersdagen. Dit betekent dat je 100 vrijwilligers gratis kan verzekeren voor één dag, wanneer je bijvoorbeeld een groot evenement organiseert. Je kan er ook voor kiezen om een kleiner aantal vrijwilligers te verzekeren voor meerdere dagen. De verzekering biedt waarborgen voor burgerrechtelijke en buitencontractuele aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen.

AANVRAGEN? Vraag een erkenningsnummer aan bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk. Organisaties die al een erkenningsnummer kregen via de provincies behouden dit. Met dit nummer vraag je via de website van Belfius de verzekering aan. Voor Brusselse organisaties volgt de VGC dit op.

Meer info op gratisvrijwilligersverzekering.be

Aandachtspunt

In de richtlijnen van het Vlaams Steunpunt voor vrijwilligerswerk staat uitdrukkelijk dat een dubbele verzekering geen zin heeft en dat dit in geval van schade zelfs getouwtrek tussen verzekeringsmaatschappijen teweeg kan brengen.

Basingrediënten

ZET JE KOOKTALENT IN DE VERF

ZET JE KOOKTALENT IN DE VERF

Zet je activiteit én het Willemsfonds in de kijker! Wij hebben alvast enkele hulpmiddelen voor jou.

Er voor zorgen dat geïnteresseerden en samenwerkingspartners je voor altijd onthouden? Dankzij de gepersonaliseerde visitekaartjes vergeet niemand wie je bent. Een infostand aankleden? Met onze folders, stickers, pennen en boekenleggers spring je zeker in het oog. Jaarlijks kan je gratis een bepaalde hoeveelheid materiaal bestellen (zie info hieronder). Voor extra bestellingen vragen we een kleine bijdrage.

Voor een klein prijsje (het algemeen bestuur sponsort je voor meer dan de helft van de prijs!) kan je ook een banner kopen.

DRUKWERK



- gepersonaliseerd briefpapier & omslagen: van elk 500 stuks gratis per jaarbasis, kostprijs op te vragen bij grotere bestellingen
- bladwijzers: 50 stuks per jaar gratis, extra bestelling € 5/50 stuks
- voorstellingsfolder: 100 stuks per jaar gratis, extra bestelling € 10/100 stuks
- sticker: 20 stuks per jaar gratis, extra bestelling € 10/50 stuks





ZET JE KOOKTALENT IN DE VERF

PROMOTIEMATERIAAL



- gepersonaliseerd visitekaartje: € 25/100 stuks (aankoopprijs € 50)
- balpen: 50 stuks per jaar gratis, extra bestelling € 25/50 stuks
- oprolbare banner (85x200 cm): € 50 (aankoopprijs € 120)

MATERIAAL AANVRAGEN?

Contacteer ons secretariaat op 09 224 10 75 of info@willem'sfonds.be

Basingrediënten

MAAK JE MENU BEKEND

MAAK JE MENU BEKEND

UITNODIGINGEN

Niets dat meer de aandacht trekt, dan een gepersonaliseerde uitnodiging. Dat kan met het gratis Willemsfonds briefpapier én omslagen met jullie eigen logo.

TREK DE AANDACHT VAN DE PERS...

... met een persbericht over het Willemsfonds. Steek dit in een mooi persmapje samen met een persbericht over jullie eigen activiteit. Of gebruik delen van het persbericht (zie bijlage) en vul aan met materiaal over jouw eigen activiteit.

Steek in het persmapje ook onze Willemsfondsfolder en eventueel ander communicatiemateriaal over je activiteit. Je persbericht komt gegarandeerd in de krant!

Perslijsten vraag je op bij de Dienst Communicatie van je gemeente. Een groter event? Ook de Dienst Communicatie van je provincie heeft perslijsten. Uit die lijsten selecteer je dan zelf de contacten die voor jou belangrijk zijn. Hulp nodig met het opstellen van een perslijst? Je stafmedewerker zet je met plezier op het goede spoor.

NOG MEER GRATIS PROMO

Naast een persbericht, zijn er ook digitaal heel wat gratis mogelijkheden! Maak een evenement aan op Facebook en deel dit met al je contacten. Plaats je flyer in je digitale e-mailhandtekening. En spoor al je collega-vrijwilligers aan hetzelfde te doen.

WWW.WILEMSFONDS.BE EN UIT-DATABANK

Het WF-platform is een uitgebreid platform dat bestaat uit 3 modules (websitemodule, eventmodule en gegevensregistratie) die aan elkaar gelinkt zijn en je afdeling heel wat voordelen biedt.

Dus: zet je activiteit op onze website! Dan komt je activiteit ook automatisch op de Uit-databank, dé centrale verzamelplaats voor cultuur- en vrijetijdsactiviteiten. Wie invoert, haalt er veel Uit, want je hoeft maar één keer in te voeren op onze website en dankzij de link naar de Uitdatabank verschijnt je activiteit in meer dan vijfhonderd gedrukte en digitale vrijetijdsagenda's!

MAAK AL RECLAME VOOR JE VOLGENDE FEEST

Leg op elke activiteit een contactlijst. Hierop neem je gegevens van potentiële leden en geïnteresseerden op. Maak met deze info een mailinglist en stuur regelmatig Willemsfonds-informatie. Zo blijven geïnteresseerden op de hoogte. En komen ze misschien naar nog een activiteit. En naar nog één. En wie weet worden ze daarna lid! Misschien heb je ook nog niet van al je leden een e-mailadres? Ook daarvoor is zo'n contactlijst handig!

PROEVERTJE: afdeling Geraardsbergen paste deze techniek toe op de activiteit 'My body, your shame' en maakte zo heel wat mensen warm voor het Willemsfonds. Sommigen tekenden zelfs meteen voor een lidmaatschap!



AFRUIMEN

Geen feest zonder een goede digestief. Een goede nabespreking van je activiteit is zeer leerrijk! Wat vonden de deelnemers er van? En hoe hebben jullie het zelf ervaren? Wat kan beter, anders? Wat was op-en-top geslaagd?

Maak voor de start van je activiteit een kort evaluatieformulier. Zet bij elke vraag enkele antwoordmogelijkheden. Geef het formulier aan de deelnemers aan de start van de activiteit. Vraag het terug op aan het einde van de activiteit. Bespreek deze formulieren én jullie eigen ervaringen op een korte nabespreking. En ja, een écht digestief hebben jullie hierbij wel verdiend na al dat werk.

Zo heb je met een kleine moeite je evaluatie.

DE BLAUWE FAKKELTEIT

Ons eigen vormingscentrum! Met de Blauwe Fakkelteit kunnen jullie levenslang en levensbreed leren. Verder wil de Blauwe Fakkelteit meer eenheid creëren in wat we als vereniging doen. Zo komen we sterker en als één geheel naar buiten.

VORMINGEN VOOR IEDEREEN

Wervend schrijven, Facebook, vergaderingen leiden, evenementen organiseren, begrotingen opmaken, verzekeringen, ... Als vrijwilliger ben je van vele markten thuis. De Blauwe Fakkelteit werkt elk academiejaar twee vormingen uit rond thema's die voor jou nuttig zijn. Ook onze 'gewone' leden en leden van bevriende verenigingen kunnen aan deze gratis vormingen deelnemen.

EXCLUSIEF AANBOD VOOR WILLEMSFONDSERS

Verder krijgen alle Willemsfondsters € 5 korting op het deel van de vormingen van Vormingplus dat nuttig is voor vrijwilligers.

Heeft je afdeling nood aan een vorming op maat? De Blauwe Fakkelteit helpt deze vorming organiseren én geeft hiervoor € 50 steun.

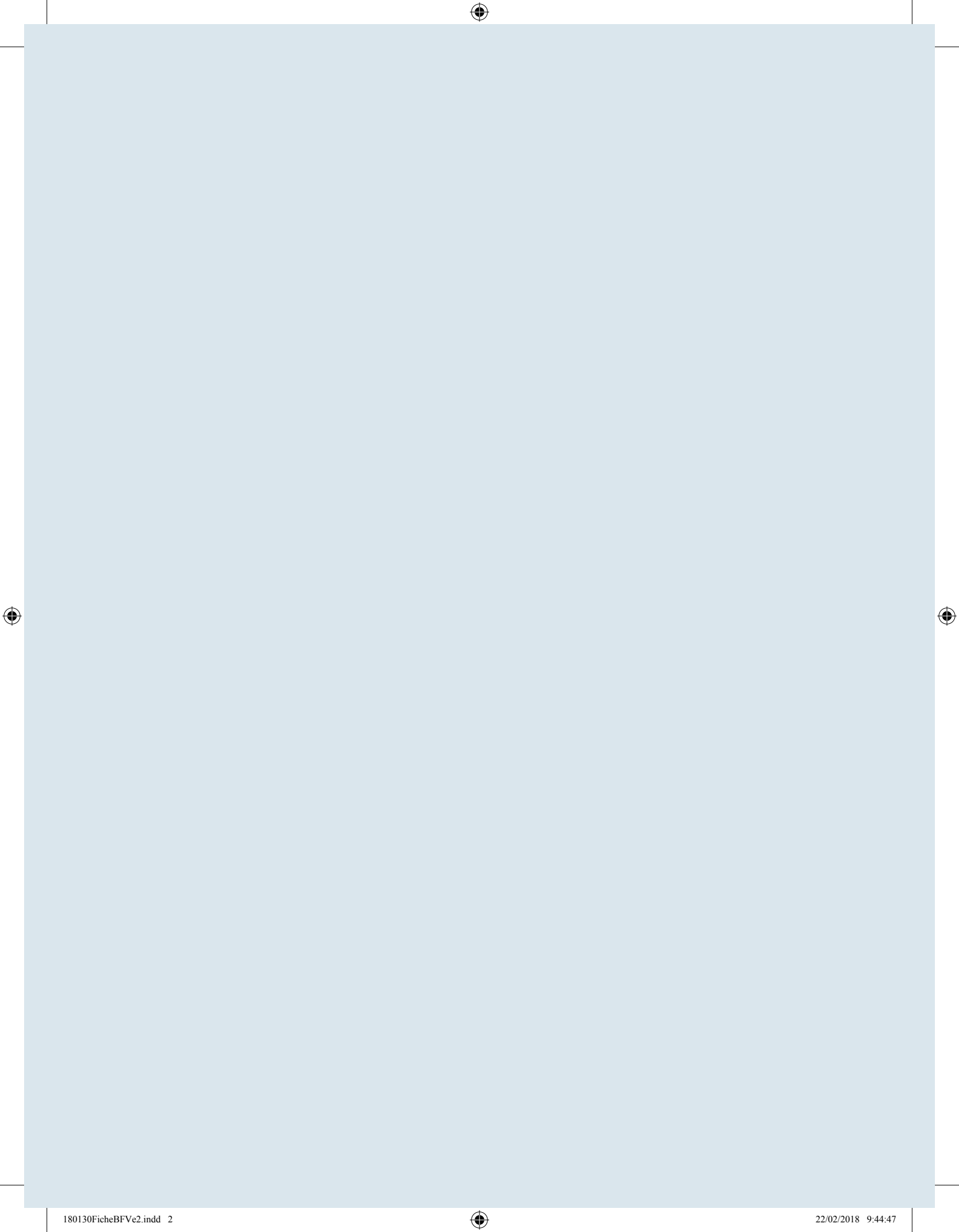
INFO

Alle info over onze vormingen, kortingen én de voorwaarden vind je op willemsfonds.be/BlauweFakkelteit.

CONTACT

09 224 10 75

vorming@willemsfonds.be



SUCCESVOL SAMENWERKEN

Het lijkt simpel. Maar dat is het niet altijd. Daarom een aantal tips:

- Ga actief op zoek naar partners om mee samen te werken. Wacht niet af tot andere organisaties de stap naar jou zetten. Neem zelf initiatief.
- Pak voor je een concrete samenwerking aangaat de tijd om de andere partij(en) te leren kennen. Een geslaagde samenwerking vertrekt altijd vanuit een gemeenschappelijke basis zoals een lokale bezorgdheid die jullie willen aankaarten of een gedeelde visie op een bepaalde zaak.
- Een goede samenwerking is een win-win. Zorg dat alle partners in verhouding dezelfde inspanningen leveren, zowel inhoudelijk als financieel. Tenzij je vooraf iets anders overeenkomt natuurlijk.
- Stel samen het doel scherp. Hou dat doel ook steeds voor ogen. Soms vergeten partners dat doel. De ene partner ziet het anders dan de andere en de focus is niet meer gemeenschappelijk. Dat zorgt voor onduidelijkheid en soms ook wrevel. Probeer dit te voorkomen.
- Zorg dat alle afspraken vanaf het begin duidelijk zijn. Zet geplande intenties en taakverdeling op papier en volg ze op. Wie dient het subsidiedossier in? Wie maakt de afspraak met de schepen? Wie zet de zaal klaar? Goede afspraken maken goede vrienden.
- Zorg dat jouw afdeling, en daarmee dus het hele Willemsfonds, goed in de verf komt te staan bij een samenwerking. Letterlijk, door ervoor te zorgen dat het Willemsfonds goed zichtbaar is voor en tijdens de activiteit. Maar ook figuurlijk; door een goede partner te zijn die afspraken nakomt en initiatief neemt.
- Evalueer. Neem na een gemeenschappelijke activiteit tijd om samen te zitten en te bespreken wat goed en minder goed liep. Zet ook hier weer alles op papier. Want een evaluatiedocument is een nuttige informatiebron voor volgende samenwerkingen.
- Voelt een samenwerking niet (meer) goed? Durf dit bespreekbaar maken.

SAMENWERKEN BINNEN DE VERENIGING

Heeft jouw afdeling al samengewerkt met een andere Willemsfondsafdeling? Klinkt logisch, maar in de praktijk gebeurt het nog (te) weinig. De voordelen:

- Buurtafdelingen organiseren soms dezelfde activiteiten zonder dat van elkaar te weten. En dat is jammer want je 'steelt' elkaars publiek. Door open te communiceren en te overleggen voorkom je dit.
- Ligt jouw afdeling dicht bij een provinciegrens? Bekijk dan eens welke afdelingen er in de buurtprovincie liggen en steek de koppen samen.



SAMENWERKEN

- Plan je een uitstap naar een andere stad of gemeente? Kijk dan zeker eens of daar geen Willemsfondsafdeling actief is. Misschien kennen zij een gids? Of een goed restaurant? Want de beste tips komen van lokale inwoners!
- Via Rechthout, de website of jouw stafmedewerker kom je te weten welke afdelingen er in jouw buurt zijn en wat zij organiseren. Neem contact met hen op en organiseer samen iets. De krachten bundelen maakt het werk lichter en toffer én je bereik groter.

PROEVERTJE

In 2017 sloegen Willemsfonds Kuurne en Kortrijk de handen in elkaar voor de organisatie van de provinciale dag in West-Vlaanderen. In nauw overleg stelden ze een programma boordevol streekeigen accenten samen. De vrijwilligers van de twee afdelingen leerden elkaar kennen. De samenwerking verliep constructief én met veel plezier. Voor herhaling vatbaar!

HET BELANG VAN NETWERKEN

Een overzicht hebben van alle organisaties die actief zijn binnen jouw stad of gemeente is een eerste belangrijke stap om te starten met samenwerken. Hiervoor is netwerken belangrijk. Zo leer je andere spelers en dus potentiële samenwerkingspartners kennen. Tegelijkertijd is netwerken dé manier bij uitstek om ruchtbaarheid te geven aan jouw activiteiten. Een aantal tips:

- Zorg voor een vertegenwoordiging in een gemeentelijk of lokaal overlegplatform. Zo leer je andere organisaties kennen én kan je je stempel drukken op de lokale besluitvorming.

Voorbeelden: cultuurraad, vrijetijdsraad, seniorenraad, bibliotheekraad, andere adviesraad (milieu, sport, welzijn, gezondheid, ...), verenigingsplatform, andere liberale - vrijzinnige en/of culturele organisaties, 11 juli-comité, OCMW, feestcomité, cultureel- of gemeenschapscentrum, ...

- Maak een afspraak met de cultuurbeleidscoördinator of vrijetijdsambtenaar van jouw gemeente of stad. Deze persoon heeft een goed zicht op het lokale verenigingsleven en kan je helpen contacten leggen. Hij/zij weet ook welke lokale subsidies er bestaan en of er een uitleendienst is. Handig toch?
- Leg contacten met lokale journalisten. Nodig hen uit op je activiteiten en leg hen in de watten. Hou het contact warm door hen regelmatig op de hoogte te houden van je werking. Maar overstelp hen niet met uitnodigingen. Dat werkt averechts.
- Vraag de gepersonaliseerde visitekaartjes van het Willemsfonds aan. Ideaal om uit te delen tijdens een nieuwjaarsreceptie, verenigingsbeurs of op één van je activiteiten. Lees de fiche 'Zet je kooktalent in de verf' voor meer info.

PROEVERTJE

Willemsfonds Putte Beerzel overtuigde samen met de lokale Davidsfondsafdeling het gemeentebestuur om het bibliotheek-charter te ondertekenen. Ze stelden samen de gemeenschappelijke zorg - de vrees voor het afslanken of verdwijnen van de lokale bibliotheek na de gemeenteraadsverkiezingen 2018 - met succes aan de kaak.

Bijlage

BIJLAGE PERSBERICHT

PERSBERICHT

HET WILLEMSFONDS: CULTUUR BUITEN DE LIJNTJES

Hou je van vrijheid? Ben je nieuwsgierig, onbevangen en kritisch? Wil je samen met anderen cultuur in de ruimste zin van het woord ervaren? Dan is het Willemsfonds iets voor jou! We zijn een sociaal-culturele vrijwilligersorganisatie met een hart voor de Nederlandse taal. Jaarlijks organiseren onze meer dan 500 vrijwilligers zo'n 1.500 culturele activiteiten.

Activiteiten buiten de lijntjes

Samen naar de opera of naar een jazzconcert, vijf dagen naar de Elzas, achter de schermen van het ballet van Vlaanderen, naar Louvre-Lens, een fotografiwedstrijd, bezoek het windmolenpark op zee, een culturele fietstocht, lezingen over euthanasie en Adolphe Sax... Kortom: beleef cultuur buiten de lijntjes! We waren er zelf al bij en wij zijn overtuigd. Daarom geven we je één tip: ontdek het zelf!

Willem-Waar?

Van Aalst tot Veurne-De Panne en Zonhoven: het Willemsfonds is aanwezig. In de vijf Vlaamse provincies en in Brussel zijn zo'n 90 afdelingen actief. Op willemsfonds.be zie je waar je ons overal vindt.

Willem-Voordelen

Tegen voordeeltarief deelnemen aan culturele uitstappen en reizen. Gratis of met korting genieten van tentoonstellingsbezoeken, muziek- en theatervoorstellingen, evenementen, vormingen en debatten. Volg gratis vormingen in onze Blauwe Fakkeltent. Krijg vier keer per jaar ons ledentijdschrift Rechthout in de bus. En verrijk jezelf én je kennissenkring. Dit allemaal voor maar €15 per jaar!

Willem-Watte?

Het Willemsfonds is een culturele vrijwilligersorganisatie, genoemd naar Jan Frans Willems. Het Willemsfonds is van liberaal-vrijzinnige signatuur. De organisatie werd in 1851 in Gent opgericht ter verdediging van de Nederlandse taal. Dit deed het door het Vlaamse volkslied aan te moedigen, taalkundige wedstrijden te organiseren en betaalbare Nederlandstalige boeken uit te geven. Daarnaast richtte het bibliotheken op. Vandaag is het Willemsfonds een ontmoetingsplaats waar mensen genieten van cultuur in de ruimste zin van het woord.

Meer informatie?

Willemsfonds vzw, Vrijdagmarkt 24-25, 9000 Gent
09 233 10 65 – info@willemsfonds.be
willemsfonds.be

Ellen Buntinx, directeur
0497 58 54 94 - ellen.buntinx@willemsfonds.be

¹Jan Frans Willems (1793 – 1846) was een schrijver die het opnam voor het behoud en de ontwikkeling van het Nederlandse taal- en volksbewustzijn. Hij ontwikkelde initiatieven die de heropbloei van de Nederlandse taal en cultuur bevorderden.



COLOFON

De Receptenmap kwam tot stand dankzij de helpende handen van enkele vrijwilligers en de stafmedewerkers.

Redactie

Flora Van den Heuvel

Foto's

Pascale Braeckman, Flora Van den Heuvel, foto's vanuit de afdelingen

Vorm

Pascale Braeckman